

De acord
19.01.2015

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II ȘI GRADUL I

Art. 1. Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursurilor se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concursuri a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- c) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor și actelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3.

- a) Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președintele desemnat de Managerul Muzeului Național de Istorie a României (MNIR) și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor (patru specialiști, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara MNIR).
- b) În comisiile pentru ocuparea postului de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

Art. 4. Comisiile de concurs au în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concursuri de către candidați;
- b) evaluează dosarele de înscriere ale candidaților;
- c) apreciază prin punctaj, pe baza unei grile, stabilită de Consiliul Științific (vezi anexa), competența profesională a acestora, conform specificului locului de muncă și performanțelor în activitatea de cercetare și dezvoltare.
- d) președinții comisiilor de concurs prezintă raportul comisiilor Consiliului Științific al MNIR, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

Art. 5. Secretariatul tehnic (*Compartimentul Resurse Umane și Salarizare*) al comisiilor de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) primește dosarele de concursuri;
- b) convoacă membrii comisiilor de concurs;
- c) întocmește documentația privind activitatea lucrărilor comisiilor de concurs
- d) asigură comunicarea rezultatelor comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.



Art. 6.

(1) Concursurile pentru ocuparea funcțiilor și gradelor de CS II și CS I se anunță public, prin afișare la sediul MNIR, pe site-ul MNIR și prin publicare într-un ziar de circulație națională, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru înscrierea la concursuri.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) posturile scoase la concurs;
- b) denumirea, specializarea și Secția unde se scoate postul la concurs;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului (se vor afișa după finalizarea înscrierilor);
- e) numărul de telefon al instituției, site-ul instituției, alte surse de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 7.

Dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și CS I, care se depun la *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare* din cadrul MNIR, trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- c) Copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) Curriculum vitae și memoriul de activitate științifică;
- e) Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- f) Certificat de cazier judiciar.

Art. 8. Concursurile cuprind următoarele etape:

- (1) analiza dosarelor de înscriere și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- (2) aprecierea candidaților prin punctaj, pe baza unei grile, din anexă, a competenței profesionale a candidaților, conform specificului locului de muncă și performanțelor în activitatea științifică;
- (3) președinții comisiilor de concurs prezintă raportul comisiilor Consiliului Științific al MNIR, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate;
- (4) Consiliul Științific aprobă rezultatele concursurilor prin vot nominal deschis;
- (5) dosarele de concurs, împreună cu rapoartele comisiilor și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursurilor, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursurilor de numire

pentru funcția de CS II, respectiv CS I. Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a Managerului MNIR.

Art. 9.

(1) La sediul și pe site-ul MNIR se vor afișa listele candidaților înscriși la concursuri, care îndeplinesc condițiile de participare.

(2) Contestațiile depuse după afișarea listei candidaților respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor următoare:

Art. 10.

(1) Contestațiile privind îndeplinirea condițiilor de participare la concursuri se depun la *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare* în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

(2) Contestațiile se analizează de către o comisie înființată în acest scop prin Decizie a Managerului MNIR.

(3) Contestațiile vor fi analizate și soluționate în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 11. Rezultatele concursurilor se consemnează în rapoartele întocmite de președinții comisiilor de concurs, semnate de toți membrii comisiilor, apoi se înaintează spre aprobare Managerului MNIR, de către președinții comisiilor de concurs.

Art. 12. În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursurilor vor fi afișate la sediul și pe site-ul MNIR.

Art. 13. Contestațiile privind rezultatele finale ale concursurilor se depun la *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare* în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării listei candidaților câștigători.

Art. 14. În maxim 3 zile de la depunerea contestațiilor, comisiile prevăzute la art. 10 alin.

(2) vor prezenta spre aprobare Managerului MNIR modul de soluționare al acestora, vor propune, după caz, reluarea de către comisiile de concurs a procesului de evaluare doar pentru contestațiile admise de Managerul MNIR și vor răspunde în scris contestatarilor. Deciziile finale nu mai pot fi atacate sub nicio formă.

Art. 15. Gradele profesionale de CS II și CS I se acordă prin decizie a Managerului MNIR pe baza rezultatelor obținute la concurs, conform prevederilor art. 16., art. 17 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Art. 16. Rezultatele finale ale concursurilor vor fi afișate la avizierul MNIR și anunțate pe site-ul MNIR.

Aprobat,

Managerul MNIR,
Dr. Ernest OBERLÄNDER-FARNOVEANU,



Consiliul Științific al MNIR:

Președintele Consiliului Științific: Prof. univ. dr. Andrei PIPPIDI, Facultatea de Istorie a Universității București

Prof. univ. dr. Adrian CIOROIANU, Decanul Facultății de Istorie a Universității București

Prof. univ. dr. Bogdan MURGESCU, Facultatea de Istorie a Universității București

Dr. Adrian Silvan IONESCU, Directorul Institutului de Istoria Artei al Academiei Române

Dr. Emanuel PETAC, Șeful Cabinetului Numismatic al Bibliotecii Academiei Române

ANEXĂ

GRILĂ DE APRECIERE PRIN PUNCTAJ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC I ȘI II

1. Publicarea tezei de doctorat;
2. Respectarea standardelor minime prevăzute de Anexa 13 la Ordinul nr. 4204 / 15 Iulie 2013 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicat în Monitorul Oficial din data de 18 Iulie 2013, pag. 38;
3. **În plus**, MNIR stabilește următoarele:
Grila proprie ia în considerare punctele obținute de la ultima promovare:
 - a) Lista de lucrări, conferințe, publicații și întreaga activitate trebuie să se încadreze în minimum: 200 puncte – publicații, 300 puncte – activitate generală, pentru CS I și 140 puncte – publicații și 200 puncte – activitate generală, pentru CSII.
 - b) Participarea la un proiect național de cercetare derulat prin Ministerul Culturii /MNIR – 10 puncte;
 - c) Coordonarea unui proiect de cercetare derulat prin Ministerul Culturii /MNIR – 30 puncte;
 - d) Participarea la un proiect național de cercetare derulat în afara Ministerul Culturii /MNIR – 5 puncte;
 - e) Coordonarea unui proiect de cercetare derulat în afara Ministerul Culturii /MNIR – 15 puncte;
 - f) Coordonarea unui program de cercetare în cadrul Ministerul Culturii /MNIR – 10 puncte x n ani
 - g) Redactor șef adjunct / pentru publicații științifice din cadrul Ministerul Culturii /MNIR – 30 puncte
 - h) Membru în secretariatul de redacție al unei publicații academice din România – 10 puncte
 - i) Membru în colegiul de redacție al unei publicații științifice din cadrul MNIR - 3 puncte
 - j) Membru în comitete de redacție la reviste de specialitate din țară/străinătate – 10 puncte/15 puncte pentru min. 4 ani
 - k) Burse individuale obținute – 5 puncte x n burse;

- l) Participare la comisii academice – 3 puncte x n
- m) Stagii interacademice – 2 puncte x n stagii
- n) Absolvire școală post-doctorală – 25 puncte;
- o) Membru în echipa de coordonare a unei școli post-doctorale – 20 puncte x n proiecte;
- p) Participarea la comisii de concurs/referent în cadrul unei școli doctorale – 2 puncte x n participări;
- q) Activitate didactică în cadrul unei școli doctorale – 10 puncte/curs
- r) Activitate didactică în cadrul unei școli postdoctorale – 15 puncte/curs
- s) Participarea la comisii de doctorat – 5 puncte x n participări;
- t) Organizator de manifestări științifice în cadrul MNIR – 10 puncte x n manifestații.
- u) Atragere fonduri pentru cercetare – 10 puncte x n .