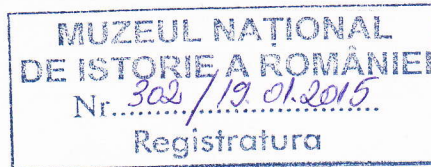


De acord
17.01.2015



REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III

Art. 1. Comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific III își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- c) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor și actelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3. Lucrările comisiilor de concurs sunt conduse de președintele desemnat de Managerul Muzeului Național de Istorie a României (MNIR) și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor (trei specialiști, cu referințe în specialitatea postului scos la concurs).

Art. 4. Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare (proba scrisă/proba orală);
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora conform specificului locului de muncă;
- d) organizează și desfășoară proba scrisă/proba orală, conform bibliografiei afișate, a cerințelor, specializărilor și perfecționărilor postului;
- e) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului, respectiv raportul comisiei de concurs.

Art. 5. Secretariatul tehnic (*Compartimentul Resurse Umane și Salarizare*) al comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) primește dosarele de concurs;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs;
- c) întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs
- d) asigură comunicarea rezultatelor lucrărilor comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor.

V
/

Art. 6.

(1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor și gradelor de CS III se anunță public, prin afișare la sediul MNIR, pe site-ul MNIR și prin publicare într-un ziar de circulație națională, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru înscrierea la concurs.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) posturile scoase la concurs;
- b) denumirea, specializarea și Secția unde se scoate postul la concurs;
- c) data limită de depunere a dosarului;
- d) data și locul de desfășurare a concursului (se vor afișa după finalizarea înscrierilor);
- e) numărul de telefon al instituției, site-ul instituției, alte surse de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 7. Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific III, care se depune la *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare* din cadrul MNIR, trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și o copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- c) Copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) Curriculum vitae/ memoriu de activitate științifică;
- e) Lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- f) Certificat de cazier judiciar.

Art. 8. Concursul cuprinde următoarele etape:

- (1) Analiza dosarelor de înscriere și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.
- (2) Aprecierea candidaților prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului postului, evaluarea îndeplinirii standardelor pentru fiecare criteriu și acordarea calificativelor conform criteriilor de selecție din anexă.
- (3) Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă sau orală, de către comisia de concurs, se face cu cel mult 90 de minute înaintea evaluărilor menționate.
- (4) Se organizează proba scrisă sau proba orală.
- (5) Comisia de concurs stabilește lista candidaților selectați pentru acordarea funcției de CS III, dintre candidații care au obținut cel puțin nota 8 la proba scrisă sau orală. Cea mai mare medie din cele peste 8 este declarată câștigătoare.

Art. 9.

(1) La sediul și pe site-ul MNIR se vor afișa listele candidaților înscriși la concurs, care îndeplinesc condițiile de participare.

(2) Contestațiile depuse după afișarea listei candidaților respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor următoare:

Art. 10.

(1) Contestațiile privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se depun la *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare* în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor

(2) Contestațiile se analizează de către o comisie înființată în acest scop prin Decizie a Managerului MNIR.

(3) Contestațiile vor fi analizate și soluționate în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 11. Rezultatul concursului se consemnează într-un raport întocmit de președintele comisiei de concurs, semnat de toți membrii comisiei, apoi se înaintează spre aprobare Managerului MNIR, de către președintele comisiei de concurs.

Art. 12. În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și pe site-ul MNIR.

Art. 13. Contestațiile privind rezultatele finale ale concursului se depun la *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare* în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării listei candidaților câștigători.

Art. 14. În maxim 3 zile de la depunerea contestațiilor, comisia prevăzută la art. 10 alin. (2) va prezenta spre aprobare Managerului MNIR modul de soluționare al acestora, va propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare doar pentru contestațiile admise de Managerul MNIR și va răspunde în scris contestatarilor. Deciziile finale nu mai pot fi atacate sub nicio formă.

Art. 15. Gradele profesionale de CS III se acordă prin decizie a Managerului MNIR, pe baza rezultatelor obținute la concurs, conform prevederilor art. 16., art. 17 din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Art. 16. Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate la avizierul MNIR și anunțate pe site-ul MNIR.

Aprobat,

Managerul MNIR,
Dr. Ernest OBERLÄNDER-TĂRNOVEANU,



Consiliul Științific al MNIR:

Președintele Consiliului Științific: Prof. univ. dr. Andrei PIPPIDI, Facultatea de Istorie a Universității București

Prof. univ. dr. Adrian CIOROIANU, Decanul Facultății de Istorie a Universității București

Prof. univ. dr. Bogdan MURGESCU, Facultatea de Istorie a Universității București

Dr. Adrian Silvan IONESCU, Directorul Institutului de Istoria Artei al Academiei Române

Dr. Emanuel PETAC, Șeful Cabinetului Numismatic al Bibliotecii Academiei Române

ANEXĂ

CRITERII DE EVALUARE

LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III (CS III) LA MNIR

CRITERII DE EVALUARE LA OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III	Pondere (%)
<p>1. EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, CONTRIBUȚIA ȘTIINȚIFICĂ:</p> <p>a) titluri științifice: un doctorat în domeniul Istorie – 10 puncte - pentru CS III constituie un avantaj deținerea titlului de doctor;</p> <p>b) o carte de autor – 10 puncte</p> <p>c) o lucrare coordonată – 7 puncte</p> <p>d) un studiu în cărți sau volume colective – 2 puncte</p> <p>e) o lucrare științifică publicată în reviste de specialitate naționale (recunoscute CNCS) – 2 puncte</p> <p>f) o lucrare științifică publicată în reviste de specialitate internaționale – 4 puncte</p> <p>g) o participare la sesiuni științifice naționale – 2 puncte</p> <p>h) publicarea unui articol în volumele sesiunilor științifice – 1 punct</p> <p>i) o participare la sesiuni științifice internaționale și publicare articol în volumul sesiunii – 4 puncte</p> <p>j) o participare la cursuri de perfecționare în domeniul de specializare și de activitate muzeologică – 4 puncte</p> <p>k) prezentarea de atestate și diplome</p>	25

<p>obținute în urma cursurilor de specializare ale postului și în domeniul de activitate muzeologică – 4 puncte per diplomă Punctaj minim necesar: 30 puncte. Acordarea calificativului</p>	
<p>2. ACTIVITATEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE MUZEALĂ</p> <p>a) participare la organizarea de expoziții – 2 puncte per expoziție b) coordonarea de expoziții – 7 puncte per expoziție c) participare la realizarea de cataloage expoziționale – 2 puncte per catalog d) coordonarea de cataloage expoziționale – 7 puncte per catalog e) coordonarea activităților de digitizare și conservare a colecțiilor de patrimoniu – 10 puncte per activitate f) clasarea unor obiecte de excepție (categoria juridică Tezaur) pentru domeniul de specializare – 4 puncte per dosar de clasare g) clasarea unor obiecte de valoare (categoria juridică Fond) pentru domeniul de specializare – 2 puncte per dosar de clasare h) organizarea tematică și științifică a unor depozite de patrimoniu – 15 puncte per depozit i) cercetarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal prin organizarea și coordonarea de microexpoziții tematice și publicarea rezultatelor acestora în cataloage de specialitate – 7 puncte per expoziție și studiu Punctaj minim necesar: 40 puncte Acordarea calificativului</p>	<p style="text-align: center;">35</p>
<p>3. EXAMEN/PROBA SCRIS/Ă Punctaj minim necesar: minim nota 8/ 80 puncte</p>	<p style="text-align: center;">40</p>

ACT ADIȚIONAL NR. 1

LA REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III

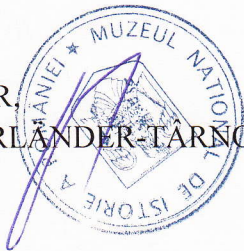
Art. 11, din Regulamentul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III, aprobat de Managerul MNIR și validat de Consiliul Științific al MNIR, cu nr. 302 din 19. I. 2015, se modifică după cum urmează:

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de președintele Comisiei de concurs, semnat de toți membrii Comisiei. Președintele Comisiei de concurs prezintă raportul în Consiliul Științific al Muzeului Național de Istorie a României, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului, în urma căruia Managerul MNIR emite decizia de numire pe post.

Aprobat,

Managerul MNIR,

Dr. Ernest OBERLÄNDER-TARNOVEANU,



Handwritten blue ink signature or initials in the bottom left corner of the page.